

รับสมัครพนักงาน

ACCOUNTING STAFF - AR (เจ้าหน้าที่บัญชี)



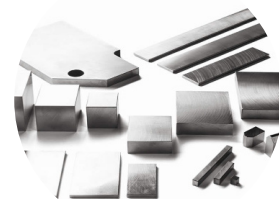
FUJIMAKI STEEL
THAILAND

สถานที่ทำงาน : บริษัท ฟุจิมากิ สตีล
(ประเทศไทย) จำกัด อมตะชลบุรี เฟส 8



เงินเดือนและสวัสดิการ

- เงินเดือนขึ้นอยู่กับประสบการณ์และความสามารถของแต่ละบุคคล
- ประกันสังคม/เบี้ยขยัน
- ค่าอาหารกลางวัน 50 บาท/วัน
- ประกันชีวิตกลุ่มและประกันสุขภาพกลุ่ม
- โปรแกรมตรวจสุขภาพประจำปี
- โบนัสประจำปี
- งานเลี้ยงส่งสรรค์ประจำปี
- ทำงานครบ 1 ปีมีวันลาพักร้อนให้ตามกฎหมายกำหนด



รายละเอียดงาน

- ออกใบวางบิล + ใบเสร็จรับเงินพร้อมเอกสารประกอบ
- ลงทะเบียนเช็ครับจากลูกค้าและนำฝากธนาคาร
- ลงบัญชีเงินรับจากลูกค้าและออกใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้า
- จัดทำรายงานภาษีซื้อขาย
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ

- เพศหญิง อายุระหว่าง 22 - 30 ปี
- วุฒิมัธยมศึกษา ระดับ ปวส. - ปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านงานบัญชีจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรม Microsoft Office ได้
- มีความรับผิดชอบสูง ละเอียดรอบคอบ สามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดันได้
- ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่

