



## **“Sales coordinator (ประสานงานขาย)”**



### **>>หน้าที่และความรับผิดชอบ**

1. จัดทำใบเสนอราคาให้กับลูกค้า
2. ติดตามใบเสนอราคา ให้กลายเป็นใบสั่งซื้อ
3. เปิดใบสั่งงานให้ฝ่ายผลิต
4. ประสานงานระหว่างลูกค้า ฝ่ายขาย ฝ่ายผลิต และแผนกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### **>>คุณสมบัติ**

- เพศชาย , หญิง
- วุฒิมัธยมศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ทั้งการพูด การอ่านและการเขียน
- มีความรับผิดชอบสูง มีทักษะการเจรจาต่อรอง
- ใช้คอมพิวเตอร์ได้ดีในโปรแกรม Microsoft Office, Internet และ E-mail



### **สนใจกรุณา ติดต่อโดยตรงที่**

บริษัท ฟุจิมาคิ สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (อมตะนครชลบุรีเฟส8)  
700/744 หมู่ 1 ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี  
โทร. 038-185429 (ติดต่อฝ่ายบุคคล)  
หรือส่งประวัติ (Resume) มาที่ Email : jariya@fujimaki.co.th